

## **VMK procedure Algemene Verordening Gegevensbescherming**

Datum: 25 juli 2018

Versie: 1.0

### **Algemeen**

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing voor alle organisaties die gegevens van personen (persoonsgegevens) in een bestand bewaren. Deze organisaties zijn verplicht zich te houden aan de voorschriften en regels van de AVG. Dit geldt voor zowel het bewaren van deze gegevens in een digitaal bestand als in hard copy's in een map. Al deze bestanden en hard copy's dienen zodanig te worden opgeborgen en bewaard dat derden geen toegang hebben.

Het VMK kent een 2-tal persoonsregistraties:

1. Ledenadministratie
2. Donateursbestand

### **Bewaren persoonsgegevens**

#### ***Ad 1. Ledenadministratie***

In de ledenadministratie van het VMK worden algemene persoonsgegevens van de leden bewaard, t.w.

- Naam
- Adres en Woonplaats (met postcode)
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mail adres
- Bankrekeningnummer

### **Doel bewaren persoonsgegevens**

Het VMK heeft deze gegevens nodig om zijn leden te kunnen informeren over repetities, bijeenkomsten, het toezenden van informatie en andere activiteiten van het VMK. Het bankrekeningnummer en het incassoformulier waarop dit vermeld staat, wordt bewaard en is noodzakelijk om het lidmaatschapsgeld automatisch te kunnen incasseren.

### **Wie kunnen de persoonsgegevens inzien?**

De persoonsgegevens worden beheerd en bewaakt door de secretaris van het VMK en kunnen worden ingezien door de bestuursleden en leden van het VMK. Voor de leden van het VMK

kunnen deze worden ingezien op de beveiligde omgeving van de website van het VMK (inloggen met code en wachtwoord noodzakelijk, deze zijn alleen verstrekt aan de leden van het VMK).

Het bankrekeningnummer is alleen beschikbaar voor de penningmeester.

#### **Hoe worden de persoonsgegevens beschermd?**

De gegevens worden door de secretaris van het VMK bewaard in een Excel overzicht in een beveiligde omgeving. De secretaris beheert deze gegevens en draagt zorg voor de juistheid hiervan. Zo nodig worden deze gegevens via een beveiligde webomgeving verstrekt aan de bestuursleden. Op de beveiligde omgeving van de VMK website staat een PDF met deze gegevens ter inzage voor de leden.

Bankrekeningnummers wordt beheerd en bewaakt door de penningmeester (zowel digitaal als in hard copy) en niet verstrekt aan anderen of derden.

#### **Aanpassing en verwijdering van persoonsgegevens**

Persoonsgegevens worden binnen een maand nadat een lid zijn lidmaatschap heeft opgezegd, verwijderd uit het ledenbestand.

Leden kunnen hun persoonsgegevens laten corrigeren of laten verwijderen door een e-mail of ander bericht te sturen aan de secretaris van het VMK.

#### **Ad 2. Donateurs**

Algemene gegevens van donateurs van het VMK (naam, adres, woonplaats en donatiebedrag) worden door de secretaris van het VMK bewaard in een beveiligde omgeving. Deze gegevens zijn noodzakelijk om het jaarlijkse donatiebedrag te kunnen innen.

Donateurs die zich aanmelden, geven daarmee toestemming om de betreffende algemene persoonsgegevens te bewaren conform deze procedure. De algemene persoonsgegevens van donateurs die zich afmelden, worden binnen een maand na opzegging verwijderd uit het bestand.

#### **Bekendmaking van deze procedure.**

Op de website van het VMK staat een informatiemededeling waarom het VMK de persoonsgegevens nodig heeft met vermelding van deze procedure. Bij inschrijving als lid van het VMK of als donateur wordt door de inschrijver aan het VMK bestuur toestemming gegeven om gebruik te maken van de persoonsgegevens conform deze procedure.

Vastgesteld door het bestuur op 25 juli 2018.